المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم

International Journal of Research in Language and Education

دليل المؤلّفين

لكتابة المقالات البحثية الأصيلة

إعداد الدكتور عماد بن عبد الله السديري

النسخة الأولى – شهر جويلية (يوليو) 2026

- يحدّد هذا الدليل كيفية إعداد مقالٍ بحثيٍّ أصيل لتقديمه إلى المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم (IJRLE).
- ينبغي أن يُستعمل هذا الدليل بالتوازي مع قالب المقال الخاصّ بالمجلة، مع الحرص على التطابق التام في التصميم والتنسيق.
- في حال وجود مسائل وإرشادات لا يتناولها هذا الدليل، ينبغي الرجوع إلى دليل النشر الصادر عن جمعية علم النفس الأمريكية (الإصدار السابع).

1. الإعداد العامّ لمسوّدة المقال:

- عدد الكلمات: 6000–9000 كلمة (متن المقال فقط، دون الملخّصين باللغتين العربية والإنجليزية والكلمات المفتاحية والمراجع والجداول والأشكال والملاحق).
- حجم الصفحة: Letter (11 × 8.5 إنشًا)؛ مع ضرورة الإبقاء على الحجم موحّدًا في كامل المقال.
- الهوامش: 0.9 إنش يمينًا ويسارًا؛ 0.8 إنش أعلى وأسفل؛ مسافة الرأس والتذييل 0.4 إنش.
- التخطيط: عمودٌ واحد.
- الخطّ: كامل المتن/النص العربي واللاتيني بخطّ Sakkal Majalla، (وكذلك الجداول وعناوين الأشكال والمراجع)، من البداية حتى النهاية.
- التباعد بين الأسطر. 1.15؛ دون مسافةٍ إضافية قبل أو بعد الفقرات.
- المحاذاة. ضبط الطرفين (مع جواز التطويل).
- رأس الصفحة: في كلّ صفحة، يُدرج اسم المجلة بالإنجليزية والمجلد والسنة ورقم المقال؛ 8 نقاط، مائل.
- أرقام الصفحات: في وسط التذييل، أسفل الصفحة.
- صيغة الملفّ: يقدَّم الملفان بصيغة .docx فقط، مع وضع الجداول والأشكال في مواضعها الصحيحة، وبحسب المعايير المعتمدة من قبل المجلة.

2. عنوان المقال

- يكون عنوان المقال ثنائي اللغة: يُقدَّم العنوان بالعربية (18 نقطة) يليه العنوان الإنجليزي (16 نقطة) أسفله، وكلاهما مضبوط الطرفين (Justified)، مباشرة تحت ترويسة المجلة.

حقوق النشر © 2026 المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم (IJRLE). جميع الحقوق محفوظة.

- طول العنوان باللغة العربية: من 10 إلى 20 كلمة؛ يبيّن المتغيّرات الرئيسة والعيّنة، والتصميم البحثي عند اللزوم.
- تجنّب تضمين عبارات مبهمة والاختصارات غير المُعرَّفة.

3. المؤلّفون والانتماءات

- المؤلّفون. 11 نقطة؛ الأسماء بالحروف اللاتينية بترتيب التقديم؛ حروفٌ علوية (a، b...) تربط كلّ مؤلّفٍ بانتمائه المؤسسي، ونجمة (*) للمؤلّف المُراسِل.
- الانتماء المؤسسي. 10 نقاط، كلّ انتماءٍ في سطر (القسم، المؤسّسة، المدينة، الدولة)؛ تُدرَج بالعربية ثمّ بالإنجليزية.

4. البيانات الخاصة بالمؤلّف المُراسِل (مؤلف واحد فقط)

- المؤلف المراسل هو الباحث الذي تتواصل معه المجلة (أو المجتمع البحثي في حال وجود أية ملاحظات مستقبلية)
- يوضع اسم المؤلف المراسل أسفل مربّعَي الملخّص مباشرةً، 10 نقاط، بالعربية (أولا) والإنجليزية (ثانيا):

* المؤلّف المُراسِل: ..... - البريد الإلكتروني: ..... (الجهة اليمنى – 10 نقاط)

* Corresponding author: ..... - E-mail address: ..... (الجهة اليسرى – 10 نقاط)

5. الملخّص

- مربّعان متتاليان ومنفصلان: يُقدَّم الملخّص في مربّعين: الأول بالعربية (بعنوان «الملخّص» - 11 نقطة) والثاني بالإنجليزية (بعنوان «ABSTRACT» - 8.5 نقطة).
- تظليل المساحة الخاصة بالملخص: خلفيةٌ فاتحة (FDE9D9 HEX COLOR)، مع خطٍّ علوي وسفلي فقط (لا خطوط من الجهتين اليمنى واليسرى)
- المتن/النص: مضبوط الطرفين، فقرةٌ واحدة دون إزاحة، 150–250 كلمة لكلّ لغة.
- لا يتضمن الملخّص أية استشهادات. كما لا يتضمن أية اختصاراتٍ (عبارات مختصرة) غير مُعرَّفة.
- من المهم الوعي ببنية الملخص والالتزام بتضمينها جميعها في نص الملخص.

حقوق النشر © 2026 المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم (IJRLE). جميع الحقوق محفوظة.

- بنية الملخص: الخلفية/المشكلة ← الهدف ← المنهجية (التصميم، العيّنة، الأدوات، التحليل) ← النتائج الرئيسية ← الخاتمة/الإضافة المعرفية/القيمة البحثية.
- من المهم التأكد من دقة الملخّص ومراجعته بعد الانتهاء من تأليف كامل الدراسة/البحث.

6. الكلمات المفتاحية

- الموضع: في العمود الجانبي من كلّ مربّع، بعنوان "الكلمات المفتاحية:" (11 نقطة) و"Keywords:" (8.5 نقطة).
- عدد الكلمات المفتاحية: من 4 إلى 6 كلمات بكلّ لغة (العربية والإنجليزية)، كلٌّ كلمة/عبارة في سطر.

7. مستويات العناوين (الترقيم)

يُعتمد نظام ترقيمٍ عشري موحّد دون تخطّي المستويات.

- المستوى الأول (القسم). مثل «1. المقدمة» — 16 نقطة غامق.
- المستوى الثاني (القسم الفرعي). مثل «2.1. التصميم والمشاركون» — 14 نقطة غامق.
- المستوى الثالث (نادر). مثل «2.1.1. ...» — 14 نقطة غامق.
- الترقيم: تُرقَّم أقسام المتن (جوهر الدراسة) تتابعًا؛ أمّا عناوين الإقرارات الختامية فغير مرقّمة (14 نقطة).
- الترتيب المقترَح (وهو الأكثر انتشارا على مستوى العالم) 1. المقدمة · 2. مراجعة الأدبيات · 3. المنهجية · 4. النتائج · 5. المناقشة · 6. الخاتمة.

8. المتن (جوهر الدراسة)

- حجم الخط والتباعد. 14 نقطة، ضبط الطرفين، تباعد 1.15 (لا مسافة قبل أو بعد العناوين أو العناوين الفرعية أو الفقرات)
- السطر الأول في الفقرات: لا يزاح السطر الأول في الفقرة الأولى من كل عنصر أو قسم من أقسام الدراسة، إذ تبدأ الفقرة الأولى مباشرة من الحافة. أما باقي الفقرات (الثانية والثالثة والرابعة، إلخ)، فتُزاح بما قدره 0.5 إنش من جهة البدء (عدا الفقرة الأولى التالية للعنوان مباشرةً فتُبدأ من الحافّة).
- تنظيم الفقرات: لكلّ عنصر/ قسمٍ عدّة فقرات. ولكلٍّ فقرة فكرةٌ محورية واحدة. ويُتجنَّب إفراد الفقرة بجملةٍ واحدة أو كتابة فقرات طويلة جدا، فذلك يتناقض مع مبادئ الكتابة الأكاديمية

حقوق النشر © 2026 المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم (IJRLE). جميع الحقوق محفوظة.

الرصينة. من المهم إدراك أن الفقرة تمثل الوحدة الأساسية لبناء المقال العلمي. ومن الأهمية بمكان تجنب أية مواقف أو أفكار لا تستند إلى مراجع علمية واضحة ودقيقة وذات موثوقية عالية.

9. الاستشهاد داخل المتن (APA الإصدار السابع)

- الصيغة الأساسية: (Nation, 2013) أو سرديًّا Nation (2013).
- مؤلّفان لذات الدراسة أو الكتاب: (Webb & Nation, 2017).
- ثلاثة مؤلفين فأكثر لذات الدراسة أو الكتاب: يُستعمل المؤلّف الأول مع et al. من أوّل استشهاد: (Grabe et al., 2020).
- مصادر متعدّدة: ترتيبٌ أبجدي وفصلٌ بفاصلةٍ منقوطة: (Grabe, 2009; Krashen, 1985).
- الاقتباس الحرفي المباشر: تُذكر الصفحة: (Schmitt, 2010, p. 34).
- المبدأ: ينبغي وجود تطابقٌ تامّ بين استشهادات المتن (النص) وقائمة المراجع.

11. الجداول (APA الإصدار السابع)

- الرقم والعنوان. فوق الجدول في سطرٍ واحد — «الجدول 1.» يليه العنوان، دون نقطةٍ في آخره (12 نقطة).
- خطوطٌ أفقية فقط. خطٌّ أعلى الجدول وأسفله؛ دون خطوطٍ رأسية من الجهتين اليمنى واليسرى.
- متن الجدول: 12 نقطة؛ الأعمدة الرقمية موسّطة، وعمود البنود إلى جهة البدء.
- الملاحظة: أسفل الجدول (11 نقطة) تشرح الرموز والوحدات وعلامات الدلالة.
- الإشارة إلى الجداول: يُشار إلى كلّ جدولٍ في المتن ويُرقَّم بترتيب وروده في كل عنصر من عناصر المقال.

12. الأشكال (APA الإصدار السابع)

- رقم الشكل وعنوانه: أسفل الشكل في سطرٍ واحد — «الشكل 1.» يليه العنوان، دون نقطةٍ في آخره (12 نقطة).
- التدرّج الرمادي: تُطبع المجلة بالأبيض والأسود؛ تُميَّز السلاسل والرسوم بالتعبئة الرمادية أو النقوش أو أنماط الخطوط (لا بالألوان).
- الدقّة: لا تقلّ الأشكال عن 300 نقطة/إنش.
- الملاحظة: أسفل الشكل (11 نقطة) تبيّن المصدر والتفسير.

حقوق النشر © 2026 المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم (IJRLE). جميع الحقوق محفوظة.

13. الاقتباسات

- الاقتباس القصير (أقلّ من 40 كلمة). يُدرَج في النصّ بين علامتَي تنصيص "....." مع ذكر الصفحة كما وردت في المصدر.
- الاقتباس الطويل (40 كلمة فأكثر). يُفرَد في فقرةٍ مُزاحةٍ 0.5 إنش دون علامات تنصيص، ويوضع المرجع بعد علامة الترقيم الختامية.

14. الإقرارات الختامية (بعد الخاتمة وقبل المراجع)

عناوين غير مرقّمة (14 نقطة غامق) يليها بيانٌ موجز؛ ويُكتب «لا ينطبق» عند عدم الانطباق، وترتيبها كالآتي:

- إقرار بشأن تضارب المصالح: يُصرَّح بأيّ علاقاتٍ مالية أو شخصية قد تُحدث تحيّزًا، أو يُذكر انتفاؤها.
- التمويل: تُذكر الجهة المموّلة ورقم المِنحة، أو يُذكر عدم وجود تمويلٍ خاصّ.
- إقرار بشأن استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي: يُفصَح عن الأدوات المستخدَمة وأغراضها، أو يُقرّ بعدم استخدامها.
- بيان بشأن توافر البيانات الواردة في المقال (التي أنتجها الباحث): يُبيَّن الباحث مدى وكيفية إتاحة البيانات (مستودعٌ عامّ مع DOI/URL؛ عند الطلب المعقول؛ متضمَّنة في المقال؛ مقيّدة؛ أو لا ينطبق).
- نبذة عن المؤلّفَين. نبذةٌ من 4–5 جمل لكلّ مؤلّف؛ يُذكر الاسم بالعربية مع صورته اللاتينية بين قوسين، مثل: نورة تشانغ (Noora Cheng).
- الشكر (اختياري). يُشكَر — بعد أخذ الإذن — من أسهموا في إنجاز الدراسة، لكنهم يصلوا مرتبة التأليف.

15. المراجع (APA الإصدار السابع)

- قائمةٌ واحدة، تحت عنوان «**المراجع**» (16 نقطة؛ خط غامق) ؛ تُدرَج المراجع الإنجليزية أولًا ثمّ المراجع العربية.
- التنسيق: إزاحةٌ معلّقة 0.25 إنش، مع حذف أي فراغٍ بين المراجع.
- الترتيب: أبجديًّا بحسب لقب المؤلّف داخل كلّ مجموعة؛ ولنفس المؤلّف بحسب السنة (الأقدم أولًا).
- DOI. يُذكر كلّ DOI متاحٍ رابطًا (https://doi.org/10.xxxx/xxxxx).

حقوق النشر © 2026 المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم (IJRLE). جميع الحقوق محفوظة.

- المراجع غير الإنجليزية: تُبقى المراجع العربية بلغتها الأصلية مع ترجمةٍ إنجليزية لعنوان المرجع بين قوسين معقوفين. ستسهم ترجمة العناوين في مزيد انتشارها دوليا.

أمثلة:

Elgort, I. (2011). Deliberate learning and vocabulary acquisition in a second language. *Language Learning, 61*(2), 367–413. https://doi.org/10.1111/j.1467-9922.2010.00613.x

الحدّاد، ك. (2019). أثر القراءة الموسّعة في اكتساب المفردات لدى متعلّمي الإنجليزية لغةً أجنبية [The effect of extensive reading on vocabulary acquisition among EFL learners]. *مجلة اللسانيات التطبيقية، 12* (2)، 45–67.

تذكّر التوجيهات الآتية عند كتابة المراجع في آخر المقال والتزم بها التزاما تاما:

Journal Article (مقال في مجلة)

Niepel, C., Hausen, J. E., Weber, A. M., & Möller, J. (2025). Understanding mean-level and intraindividual variability in state academic self-concept: The role of students' trait expectancies and values. *Journal of Educational Psychology, 117*(5), 772–788. https://doi.org/10.1037/edu0000946

Book (كتاب)

Levenson, H., Jinich, S., Vaz, A., & Rousmaniere, T. (2025). *Deliberate practice in emotionally focused couple therapy*. American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000436-000

Chapter in an Edited Book (محور أو فصل في كتاب)

Zeleke, W. A., Hughes, T. L., & Drozda, N. (2020). Home–school collaboration to promote mind–body health. In C. Maykel & M. A. Bray (Eds.), *Promoting mind–body health in schools: Interventions for mental health professionals* (pp. 11–26). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000157-002

Conference Session (جلسة/ورقة في مؤتمر)

Davidson, R. J. (2019, August 8–11). *Well-being is a skill* [Conference session]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States.

حقوق النشر © 2026 المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم (IJRLE). جميع الحقوق محفوظة.

Doctoral Dissertation (رسالة دكتوراة)

Horvath-Plyman, M. (2018). *Social media and the college student journey: An examination of how social media use impacts social capital and affects college choice, access, and transition* (Publication No. 10937367) [Doctoral dissertation, New York University]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

16. الملاحق (اختيارية)

- يجوز للمؤلّفين إضافة ملحقٍ أو أكثر للموادّ الداعمة التي قد تقطع تسلسل المتن — كالاستبانات أو الاختبارات أو أدلّة المقابلات؛ ونظم الترميز أو مقاييس التقدير؛ والجداول الموسّعة.

الموضع والترتيب

- بعد المراجع؛ تُدرَج الملاحق في آخر المقال.
- صفحةٌ جديدة؛ يبدأ كلّ ملحقٍ في صفحةٍ مستقلّة.
- الترتيب: بحسب أوّل إشارةٍ إليها في المتن/نص المقال.
- الإشارة: يُشار إلى كلّ ملحقٍ مرّةً على الأقلّ في المتن («انظر الملحق أ»)؛ وما لا يُشار إليه في المتن لا يُدرَج.

التسمية والوسم

- ملحقٌ واحد. يُسمّى «الملحق» (دون حرف).
- ملحقان فأكثر. يُوسَمان «الملحق أ» و«الملحق ب»... بحسب ترتيب الإشارة.
- العنوان. يُذكر عنوانٌ وصفيّ في السطر التالي للوسم.
- التنسيق: يُعامَل الوسم («الملحق أ») معاملة عنوان المستوى الأول (16 نقطة غامق)؛ وعنوانه الوصفي 14 نقطة غامق.

حقوق النشر © 2026 المجلة الدولية للبحوث في اللغة والتعليم (IJRLE). جميع الحقوق محفوظة.